

|                                                                                   |                                                |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | Versione 1 del 26/03/2019                      | Pag.                                       |
|                                                                                   | <b>Regolamento di attuazione dello statuto</b> | <div data-bbox="1251 215 1385 322">1</div> |

## **Regolamento di attuazione dello statuto**

**Aggiornamento del 26/03/2019**

**Adeguamento per modifica statuto**

**DIFFUSIONE: PUBBLICA**

|                                                                                   |                                                |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Versione 1 del 26/03/2019                      | Pag.                                                                                                                                                                       |
|                                                                                   | <b>Regolamento di attuazione dello statuto</b> | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> |

## SOMMARIO

|                                                                                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| RESPONSABILITA' GESTIONALE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA .....                  | 3 |
| Art. 1 (Composizione del CDA) .....                                            | 3 |
| Art. 2 (Operazioni di trattenuta sui conti correnti e gestione attività) ..... | 3 |
| Art. 3 (Trasparenza Amministrativa) .....                                      | 3 |
| Art. 4 (Rendiconti – Preventivi di Spesa) .....                                | 4 |
| Art. 5 (Proprietà immobiliari e mobiliari) .....                               | 4 |
| Art. 6 (Articolazioni territoriali di ERFAP Lazio) .....                       | 4 |

|                                                                                   |                                                       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
|  | <p>Versione 1 del 26/03/2019</p>                      | <p>Pag.</p> |
|                                                                                   | <p><b>Regolamento di attuazione dello statuto</b></p> | <p>3</p>    |

**IL PRESENTE REGOLAMENTO, GIUSTA LA PREVISIONE DELL'ART. 20 DELLO STATUTO, È STATO ADOTTATO CON DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DI ERFAP LAZIO DEL 02 DICEMBRE 2016**

## RESPONSABILITA' GESTIONALE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

### *Art. 1 (Composizione del CDA)*

Il Consiglio di Amministrazione, così come previsto dall'art. 10, viene stabilito che sia composto di numero cinque componenti: due componenti della Segreteria Generale della UIL Lazio, due eletti in qualità di rappresentanti dei territori, ed uno in qualità di Presidente del CdA e con la partecipazione del Direttore senza di diritto di voto.

### *Art. 2 (Operazioni di traenza sui conti correnti e gestione attività)*

Al Direttore spetta la gestione ordinaria dell'Ente. Egli avrà a disposizione un fondo cassa mensile di € 500,00 al quale attingere per le piccole spese correnti per le quali avrà obbligo di rendiconto mensile al Presidente. Egli dovrà informare costantemente il Presidente del CdA sulle operazioni in corso e sottoporre preventivamente i provvedimenti di spesa superiori al limite consentito alla firma congiunta del Presidente del CdA.

Il Presidente del CdA provvede ai pagamenti per tutte le operazioni di natura ordinaria;

Per operazioni di natura straordinaria il Presidente del CdA dovrà ricevere autorizzazione esplicita da parte del Consiglio di Amministrazione.

### *Art. 3 (Trasparenza Amministrativa)*

L'Erfap Lazio deve tenere aggiornate le registrazioni contabili in modo tale che sia sempre possibile analizzare i costi ed i ricavi dell'Ente, le eventuali esposizioni debitorie, le posizioni creditorie maturate nonché la complessiva situazione patrimoniale. L'Erfap Lazio è tenuta, inoltre, ad effettuare almeno ogni tre mesi la riconciliazione tra le registrazioni contabili e le scritture dei conti correnti.

|                                                                                   |                                                       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
|  | <p>Versione 1 del 26/03/2019</p>                      | <p>Pag.</p> |
|                                                                                   | <p><b>Regolamento di attuazione dello statuto</b></p> | <p>4</p>    |

L'Erfap Lazio deve inviare alla Segreteria della UIL Lazio indicativamente ogni sei mesi, una situazione aggiornata delle attività progettuali (tabella allegata).

#### *Art. 4 (Rendiconti – Preventivi di Spesa)*

L'Erfap Lazio è tenuta a sottoporre entro il 30 aprile di ogni anno All'Assemblea dei Soci, per la sua approvazione, il Bilancio dell'anno precedente preventivamente verificato dal Revisore Unico.

Entro il 20 novembre deve essere presentato per l'approvazione il preventivo di spesa per l'anno successivo.

#### *Art. 5 (Proprietà immobiliari e mobiliari)*

Nell'ipotesi in cui l'Erfap Lazio ravvisi necessario o utile procedere all'acquisto di immobili, informerà la UIL del Lazio la quale, attraverso il Segretario Generale esprimerà parere vincolante all'acquisto.

Stesso parere è necessario per l'acquisizione di quote societarie o associative, anche a titolo gratuito.

#### *Art. 6 (Articolazioni territoriali di ERFAP Lazio)*

In attuazione dello statuto, all'art 4 comma D, e in funzione delle potenzialità dei territori e delle strategie di sviluppo dell'ERFAP, il CdA, di concerto con i Segretari Responsabili dei Territoriali della UIL di Lazio, verificata la compatibilità economica e patrimoniale di Erfap Lazio, delibera l'apertura di sedi formative operative, accreditate e/o da accreditare presso la Regione Lazio.

Per le sedi operative si specifica inoltre:

1. la responsabilità formale e giuridica compete al Presidente del CdA;
2. le sedi operative operano in accordo con il Segretario Responsabile dei Territori della UIL del Lazio in cui ricade la sede formativa dell'articolazione territoriale;
3. le articolazioni territoriali svolgono la loro attività di formazione sotto la direzione di Erfap

|                                                                                   |                                                |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Versione 1 del 26/03/2019                      | Pag.                                                                                                                                                 |
|                                                                                   | <b>Regolamento di attuazione dello statuto</b> | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 40px;">5</div> |

Lazio in raccordo con i programmi e i calendari formativi dell'Associazione;

4. per il Funzionamento organizzativo delle Articolazioni Territoriali, è prevista l'apertura di conti correnti intestati ad ERFAP Lazio, dedicati alle attività svolte nelle singole Articolazioni Territoriali.
5. la firma autorizzata alla traenza sul conto corrente dedicato è quella del Presidente del C.d.A.

#### *Art. 7 (Gestione del personale)*

La gestione del personale compete al Direttore, d'intesa con il Presidente.

Il Direttore sottoporrà al Presidente le proposte in merito alle politiche del personale da portare al CdA.

Resta fermo il raccordo operativo fra la Presidenza Erfap ed i Segretari Generali dei Territori della UIL del Lazio.